

	<p>Министерство образования и науки Алтайского края краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (КГБПОУ «АКПТиБ»)</p>
	<p>Положение «О конфликте интересов работников»</p>

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «АКПТиБ»
Самусенко Е.В.
Приказ № 70 от 01 сентября 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О конфликте интересов работников»

ПО.15-01-2020

Дата введения: 1 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</i>	<i>Носова Ж.В.</i>	<i>01.09.2020</i>
			<i>Стр. 1 из 7</i>

Содержание

1	Общие положения	3
2	Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов	
3	Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов	4
4	Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	5
5	Записи	6
	Лист согласования	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 13.01.2017 № 88 "Об утверждении перечня мероприятий государственной программы Алтайского края «Противодействие коррупции в Алтайском крае» на 2017 - 2021 годы и ответственных за их реализацию в Министерстве образования и науки Алтайского края».
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 04.12.2019 №1848 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве образования и науки Алтайского края на 2019-2021 годы»

1.2. Настоящее положение о конфликте интересов работников (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее – Колледж), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя, работника (далее - Работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации колледжа. Под личной заинтересованностью работника колледжа понимается возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, являющихся работниками колледжа, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, состоящих с колледжем в гражданско-правовых правоотношениях.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на педагогических работников колледжа. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов педагогических работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также порядок создания,

организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения работников колледжа под роспись. Ответственность за ознакомление с настоящим Положением работников колледжа, в том числе поступающих на работу, возлагается на структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа и его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В колледже устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде по форме, указанной в приложении к настоящему Положению. Допустимо первоначальное

раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, а также за рассмотрение представленных сведений о конфликте интересов является структурное подразделение или должностные лица колледжа, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в колледже.

3.4. Сведения о конфликте интересов изучаются структурным подразделением или должностными лицами колледжа, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, по результатам проверки которых должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.5. Рассмотрение сведений о конфликте интересов осуществляется конфиденциально.

3.6. В случае, если рассматриваемая ситуация является конфликтом интересов, структурное подразделение или должностные лица колледжа, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, ставят в известность директора колледжа.

3.7. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения: ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа; перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; иные формы разрешения конфликта интересов.

3.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам колледжа.

4. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. При принятии решений по выполнению своих должностных обязанностей работник колледжа обязан:

- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Записи





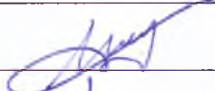

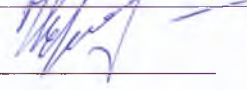


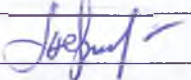
5.1. Сведения о конфликте интересов в письменном виде;

5.2. Приказ директора о рассмотрении представленных сведений о конфликте интересов;

5.3. Приказ директора о принятии решений.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Заместитель директора по УВР		Медведева Е.Л.	
Заведующий отделением		Миляева Ю.А.	
Заведующий отделением		Горькова Л.М.	
Заведующий отделением		Рудометова И.М.	
Заведующий практикой		Объедкова Л.В.	
Начальника общего отдела		Грачев Н.Н.	
Главный бухгалтер		Хохлова Т.М.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	
Председатель профкома		Жернакова Т.В.	